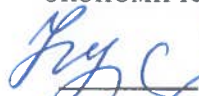


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Суда Евразийского
экономического союза


Э.В. Айриян

19 июля 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО
СОЗДАНИЮ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ СУДА ЕВРАЗИЙСКОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА**

**Минск
2023 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I.	Общие сведения	3
Раздел II.	Вид процедуры закупки	3
Раздел III.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны заказчика	3
Раздел IV.	Предмет закупки и объем предоставляемых услуг	3
Раздел V.	Срок и место оказания услуг	3
Раздел VI.	Требования к выполнению работ	3-4
Раздел VII.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	4
Раздел VIII.	Порядок формирования цены договора участником закупки	4
Раздел IX.	Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена заявки участника, которая будет использована для оценки и сравнения заявок участников, а также для заключения договора	4
Раздел X.	Срок заключения договора	4
Раздел XI.	Требования к содержанию и форме заявки участника	4-5
Раздел XII.	Указание срока для подготовки и подачи заявки участника закупки	5
Раздел XIII.	Порядок и место подачи заявки участника закупки	5-6
Раздел XIV.	Единые требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участником для подтверждения их соответствия установленным требованиям	6-7
Раздел XV.	Указание срока, места и порядка открытия заявок участников закупки	7
Раздел XVI.	Критерии, способ оценки и сопоставления заявок участников	8-9
Раздел XVII.	Иные сведения	9
Раздел XVIII.	Формы документов, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе	10-11
Раздел XIX.	Дизайн-проект 21-03-2023 ВАГ	12-53

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов, организации закупок и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Суда Евразийского экономического союза, утвержденным Приказом Председателя Суда Евразийского экономического союза от 1 июня 2015 года № 13 (далее – Положение).

Раздел II. Вид процедуры закупки

Открытый конкурс, включающий закупку по 1 лоту.

Раздел III. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Заказчика

Заказчик: Суд Евразийского экономического союза (далее – Суд, Страхователь, Заказчик).

Место нахождения: г. Минск, Республика Беларусь, ул. Кирова, 5.

Почтовый адрес: 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Кирова, 5.

Контактный телефон: +375 17 222 60 98

Официальный сайт для опубликования извещения о проведении открытого конкурса: <https://courteurasian.org/> (далее – официальный сайт Суда).

Адрес электронной почты: info@courteurasian.org

Время работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 по минскому времени.

Ответственный: отдел финансовой и организационно-кадровой работы Секретариата Суда.

Раздел IV. Предмет закупки

4.1. Предмет закупки: услуги по созданию музейной экспозиции Суда Евразийского экономического союза в соответствии с дизайн-проектом музейной экспозиции Суда Евразийского экономического союза 21-03-2023 ВАГ.

Раздел V. Срок и место оказания услуг

5.1. Сроки выполнения работ – не более 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания договора (включая закупку оборудования и материалов, а также монтажные работы).

5.2. Место оказания услуг - г. Минск, ул. Кирова, 5.

Раздел VI. Требования к выполнению работ

6.1 Работы по монтажу музейной экспозиции, оборудования и прокладке кабельных проводок должны быть проведены без нарушения эстетического вида помещений здания Суда;

6.2. Пуско-наладочные работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями производителей оборудования и программного обеспечения;

6.3. Обучение персонала Заказчика, который в дальнейшем будет эксплуатировать и обслуживать оборудование;

6.4. Гарантийное обслуживание музейной экспозиции, установленного оборудования Исполнителем не менее 12 месяцев с момента сдачи объекта;

6.5. Соответствие техническим характеристикам оборудования не ниже указанных в дизайн-проекте 21-03-2023 ВАГ.

Раздел VII. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

7.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 640 000,00 (один миллион шестьсот сорок тысяч) российских рублей с возможностью конвертирования при заключении договора и оплате. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы участника закупки, связанные с исполнением договора, налоги и прочие сборы.

Цена договора предусматривает расходы по изготовлению, приобретению и монтажу оборудования, материалов, программного обеспечения, наладке, обучению персонала, иных обязательных платежей, издержек, согласно дизайн-проекту 21-03-2023 ВАГ к Извещению о проведении открытого конкурса по созданию музейной экспозиции Суда Евразийского экономического союза на весь срок действия договора.

7.2. В соответствии с пунктом 12 Положения для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности государств - членов Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС), официальные сайты в сети Интернет, информация о ценах производителей и поставщиков услуг, общедоступные результаты изучения рынка, иные достоверные источники информации.

Раздел VIII. Порядок формирования цены договора участником закупки

8.1. Начальная (максимальная) цена установлена на основании анализа цен на соответствующие работы и услуги по монтажу в г. Минске.

Раздел IX. Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена заявки участника, которая будет использована для оценки и сравнения заявок участников, а также для заключения договора

9.1. Валюта договора: российский рубль с возможностью конвертирования.

9.2. Финансирование закупки осуществляется за счет средств бюджета ЕАЭС.

9.3. Форма оплаты за оказание услуг – безналичный расчет, в размере не более 70% авансирования, на основании счета на оплату. Окончательный расчет производится в течение 20 банковских дней с даты подписания акта выполненных работ.

9.4. В случае, если валюта заявки отлична от российского рубля, то при оценке и сравнении заявок она конвертируется в российский рубль по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Раздел X. Срок заключения договора

10.1. Договор между Заказчиком и победителем открытого конкурса должен быть подписан в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Суда протокола оценки и сравнения заявок участников.

Раздел XI. Требования к содержанию и форме заявки участника

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по форме № 1, прилагаемой к Извещению.

11.2. Участник закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, а также ее электронную версию на флэш - накопителе или жестком диске, содержащую все документы, подготовленные участником и входящие в данную заявку. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание (по форме № 2, прилагаемой к Извещению) входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

Раздел XII. Указание срока для подготовки и подачи заявки участника закупки

12.1. Срок подачи заявок участников истекает **«23» августа 2023 года в 15 часов 00 минут по минскому времени**. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

Раздел XIII. Порядок и место подачи заявки участника закупки

13.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Суда Извещения в рабочие дни с 10.00 до 16.30 по минскому времени по адресу: 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Кирова, 5.

13.2. Участник закупки подает или направляет по почте заявку и все прилагаемые документы в письменной форме на бумажном носителе информации в запечатанном конверте. Не допускается направление заявки по каналам электронной почты, факсу.

13.3. Участник закупки должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе, прилагаемые документы, заявки в конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес Заказчика, следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до 16 часов 00 минут «23» августа 2023 года».

13.4. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес. В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ. № _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

13.5. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

13.6. Каждый конверт с заявкой участника, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется организатором закупок в Журнале регистрации заявок участников закупок.

13.7. Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник закупки при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по

неправильному адресу, поступит Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и будет признана пришедшей с опозданием.

13.8. Полученные Заказчиком после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника открытого конкурса) и возвращаются участникам вместе с соответствующим уведомлением.

Раздел XIV. Единые требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участником для подтверждения их соответствия установленным требованиям

14.1. Участниками закупки могут быть юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие единым требованиям, установленным пунктом 15 Положения.

14.2. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник закупки предоставляет следующие сведения и документы:

14.2.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности.

В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупок или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.2.2. заверенная печатью организации и подписью руководителя копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

14.2.3. заверенная печатью организации и подписью руководителя копия специального разрешения (лицензии) на осуществление соответствующей деятельности, выданого уполномоченным органом государства - члена ЕАЭС;

14.2.4. бухгалтерский отчет на последний отчетный период, заверенный печатью организации и подписью руководителя;

14.2.5. сведения о том, что участник закупки не включен в Реестр недобросовестных поставщиков/Реестр недобросовестных участников государственных закупок/Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

14.2.6. сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является, на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки;

14.2.7. сведения об отсутствии решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, о признании банкротом или об открытии конкурсного

производства, сведения о том, что в отношении участника – юридического лица не проводится процедура ликвидации и его деятельность не приостановлена;

14.2.8. сведения о наличии опыта реализации аналогичных проектов (договор об оказании услуг);

14.3. Документы представляются участником закупки на русском языке. В случае, если оригиналы документов составлены не на русском языке, участник закупки представляет вместе с такими оригиналами документов их аутентичный и нотариально удостоверенный перевод.

14.4. Участник закупки отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит факт предоставления недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации в отношении его данных.

Раздел XV. Указание срока, места и порядка открытия заявок участников закупки

15.1. С момента размещения Извещения на официальном сайте Суда оно доступно для ознакомления заинтересованных лиц.

15.2. Конкурсной комиссией по закупкам вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится публично «23» августа 2023 года в 16 часов 00 минут по минскому времени по адресу: г. Минск, ул. Кирова, 5, кабинет № 410.

15.3. При открытии заявок на участие в открытом конкурсе председателем конкурсной комиссии по закупкам объявляются:

сведения о присутствующих участниках или их представителях;

наименование, местонахождение, номер каждого участника по Журналу регистрации заявок участников закупок;

цена, включая возможные скидки.

Указанные данные заносятся в протокол открытия заявок на участие в открытом конкурсе.

15.4. Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Присутствующие представители участников должны представить документ, подтверждающий их полномочия на присутствие при процедуре вскрытия заявок участников (доверенность), и паспорт.

15.5. Представители участников, присутствующие при открытии заявок на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации заявок участников закупок.

15.6. Протокол открытия заявок участников ведется секретарем конкурсной комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по закупкам в день открытия заявок на участие в открытом конкурсе.

15.7. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией по закупкам в соответствии с требованиями Положения. Решение по результатам рассмотрения единственной заявки принимается в соответствии с пунктом 29 Положения.

Раздел XVI. Критерии, способ оценки и сопоставления заявок участников

16.1. Конкурсная комиссия по закупкам рассматривает заявки участников на соответствие требованиям, установленным Извещением и пунктом 15 Положения. Срок рассмотрения заявок участников не может превышать десяти рабочих дней со дня открытия заявок.

16.2. На основании результатов рассмотрения заявок участников конкурсной комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявок или об отказе в допуске к участию в конкурсе заявок в случаях несоответствия заявки участника требованиям, установленным Извещением и пунктом 15 Положения.

16.3. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия по закупкам составляет протокол, который должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, решение о допуске участника к конкурсу заявок или об отказе в допуске участника к конкурсу заявок. Протокол рассмотрения заявок участников размещается организатором закупок на официальном сайте Суда не позднее следующего дня с даты его составления конкурсной комиссией по закупкам.

16.4. Конкурсная комиссия по закупкам осуществляет оценку и сравнение заявок участников, допущенных к участию в конкурсе, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Извещением.

16.5. Совокупная значимость критериев составляет сто процентов, из них удельный вес критериев: «цена» – 60 процентов, «качество» - 40 процентов.

Критерий «цена» составляет 60 % в соответствии с пунктом 7.1. Извещения и включает стоимость изготовления, приобретения и монтаж оборудования, материалов, программного обеспечения, наладки, обучения персонала, иных обязательств платежей, издержек. При этом оценку в 60 % получает участник закупки, предложивший наименьшую цену.

16.6. Заявки остальных участников конкурса оцениваются пропорционально с понижением от 60 % в зависимости от предложенной цены по формуле: (наименьшая цена) x60/ (цена, превышающая наименьшую).

16.7. Критерий «качество» составляет 40% и включает следующие критерии:

16.7.1. Предложение о выполнении условий договора в наиболее краткие сроки – 20%;

16.7.2. Гарантийный срок (не менее 3 лет) 10%;

16.7.3. Наличие опыта в создании музейных экспозиций в организациях за последние 3 года – 10%.

16.8. Срок оценки и сравнения заявок участников не должен превышать пяти рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией по закупкам протокола о рассмотрении заявок участников.

16.9. На основании результатов оценки и сравнения заявок участников каждой заявке присваивается порядковый номер, который зависит от степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

16.10. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил суммарно наиболее выгодную цену и наилучшие условия исполнения

договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сравнения заявок, указанными в Извещении.

16.11. Протокол оценки и сравнения заявок участников открытого конкурса размещается организатором закупок на официальном сайте Суда не позднее следующего дня с даты составления указанного протокола конкурсной комиссией по закупкам.

Раздел XVII. Иные сведения

17.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Суда.

При этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

17.2. Участники открытого конкурса должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Суда изменений в Извещение и разъяснений о проведении открытого конкурса.

17.3. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией по закупкам конвертов с заявками путем уведомления об этом Заказчика. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после вскрытия конкурсной комиссией по закупкам первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

17.4. Участник, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками, и в устной форме – на заседании конкурсной комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с заявками, до наступления момента вскрытия конвертов. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника, отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника.

Раздел XVIII. Формы документов, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Форма № 1

Заявка на участие в открытом конкурсе

На бланке организации

Дата, номер

Суд Евразийского
экономического союза

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО СОЗДАНИЮ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ СУДА
ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА**

1. Изучив Извещение о проведении открытого конкурса по закупке услуг по созданию музейной экспозиции Суда Евразийского экономического союза (далее - Заказчик),

_____ (наименование участника закупки)

В
лице _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Извещении, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Согласны оказать услуги по созданию музейной экспозиции Суда Евразийского экономического союза в соответствии с требованиями Извещения о проведении открытого конкурса и на условиях Заказчика. В случае, если представленные нами предложения не в полной мере соответствуют требованиям, установленным в Извещении, услуги в любом случае будут оказаны в соответствии с требованиями Извещения.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет всего: _____ (прописью) валюта.

4. Согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящей заявкой декларируем:

- наличие квалифицированного персонала (необходимой квалификации) и опыта работы, финансовых и материальных ресурсов, оборудования, необходимых для выполнения договора на протяжении всего периода его действия;

- отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого являемся, о признании банкротом или об открытии конкурсного производства, в отношении нас (*наименование участника закупки*) не проводится процедура ликвидации и деятельность не приостановлена;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в соответствии с законодательством страны, резидентом которой являемся, на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора, и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями Извещения о проведении открытого конкурса в срок, указанный в данном Извещении.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (*Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты представителя участника закупки*).

10. Фирменное наименование, организационно-правовая форма, юридический и фактический адрес юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, банковские реквизиты (для юридического лица).

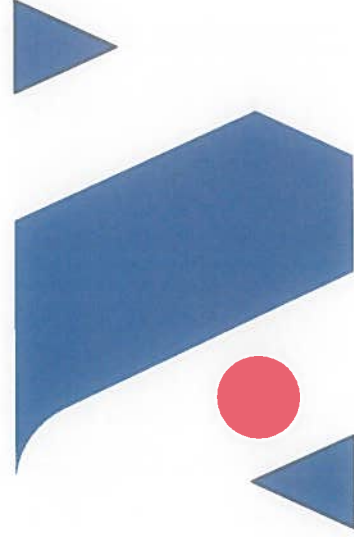
Сведения о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

12. В состав настоящей заявки на участие в открытом конкурсе входят документы согласно описи - на ___ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица) участника закупки, подпись, Ф.И.О.



ДИЗАЙН - ПРОЕКТ

МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ СУДА ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА
СУД ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА

21-03-2023 ВАГ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

ВЫШКА А.Г.

Ведомость комплекта рабочих документов и материалов.

- 1. Общая пояснительная записка.*
- 2. Общие планы экспозиционного пространства.*
- 3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.*
- 4. План размещения экспозиции в масштабе.*
- 5. Список экспозиционного оборудования с обозначением материала, размеров и
проект его размещения.*
- 6. Проект декоративно-оформительских элементов, включающий
конструктивные решения (размещение оборудования, светотехнические способы
обозначения основных экспонатов и т. п.), соответствующий международным
требованиям к сохранности музейных предметов и музейных интерьеров в
течение всего срока экспонирования.*
- 7. Проекты выставочных конструкций и модулей.*

1. Общая пояснительная записка.

Настоящий дизайн-проект музейной экспозиции Суда Евразийского экономического союза обладает авторским правом. Никакая часть настоящего проекта не может быть скопирована, воспроизведена, передана иным лицам в любой форме, в том числе электронной, без четкого письменного согласия авторов.

Настоящую разработку нельзя использовать в качестве проекта для исполнения иного объекта, кроме как в музейной экспозиции Суда Евразийского экономического союза, без письменного согласия владельца авторских прав.

Заказчик приобретает исключительное право использования полностью или частично комплекса музейной экспозиции в соответствии со ст. 16 Закона Республики Беларусь от 17.05.2011 г. № 262-3 «Об авторском и смежных правах» с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и полной оплаты за выполненные работы.

Дизайн-проект музейной экспозиции Суда Евразийского экономического союза разработан на основе технического задания (ТЗ), тематико-экспозиционного плана (ТЭП), форзакизного проекта и Договора № Б/Н от «6» марта 2023 года.

Музейная экспозиция создается в административном здании Суда Евразийского экономического союза, расположенного в городе Минске по улице Кирова д. 5.

Общая характеристика места размещения музейной экспозиции.

Здание Суда Евразийского экономического союза представляет собой отдельно стоящее четырехэтажное строение постройки 1890 года (Памятник архитектуры начала XX века).

Историческая справка.

Здание построил Минский инженер Иероним Кюнт для своей семьи.

В последующем здание использовалось как административное.

При создании музейной экспозиции не предполагается изменение существующих несущих стен и коммуникаций.

Музейная экспозиция создается в виде двух экспозиционных пространств.

Первое экспозиционное пространство размещается в холле первого этажа. Состоит из двух витрин и музейного инфокиоска.

Доступно всем посетителям и позволяет получить всю информацию связанную с историей и деятельностью Суда Евразийского экономического союза.

Второе экспозиционное пространство размещается в холлах и лестничных маршах здания, с использованием существующих пиц, состоит из шести тем.

Тема №1 «История здания». Размещается в нишах лестничного марша второго этажа. Состоит из двух тематических плашкетов.

Тема №2 «История создания Суда ЕАЭС». Размещается в нишах холла второго этажа. Состоит из двух тематических плашкетов.

Тема №3 «Работа Суда ЕАЭС». Размещается в нишах лестничного марша третьего этажа. Состоит из двух тематических плашкетов.

Тема №4 «Судьи». Размещается в нишах холла третьего этажа. Состоит из двух тематических плашкетов и картинной галереи.

Тема №5 «Международная деятельность, форумы и сотрудничество». Размещается в нишах лестничного марша четвертого этажа. Состоит из двух тематических плашкетов.

Тема №6 «Секретариат». Размещается в нишах холла четвертого этажа. Состоит из двух тематических плашкетов, «Секретариат Судей» и «Секретариат Суда».

В нише лестничного марша между вторыми третьими этажом устанавливается статуя «Символы меры и справедливости - Фемиды»

Экспозиционный маршрут.

Вход и выход с экспозиции находится в холле первого этажа.

Осмотр экспозиции предполагается осуществлять по схеме:

С первого этажа, двигаемся по лестнице на второй, третий и четвертый этажи.

Экспозиционные материалы.

Основу экспозиции составляют, коллекции документов, фотографий, предметов связанных с деятельностью Суда ЕАЭС.

2. Общие планы экспозиционного пространства.

1-й ЭТАЖ
ВИТРИНЫ, ИНФОКИОСК



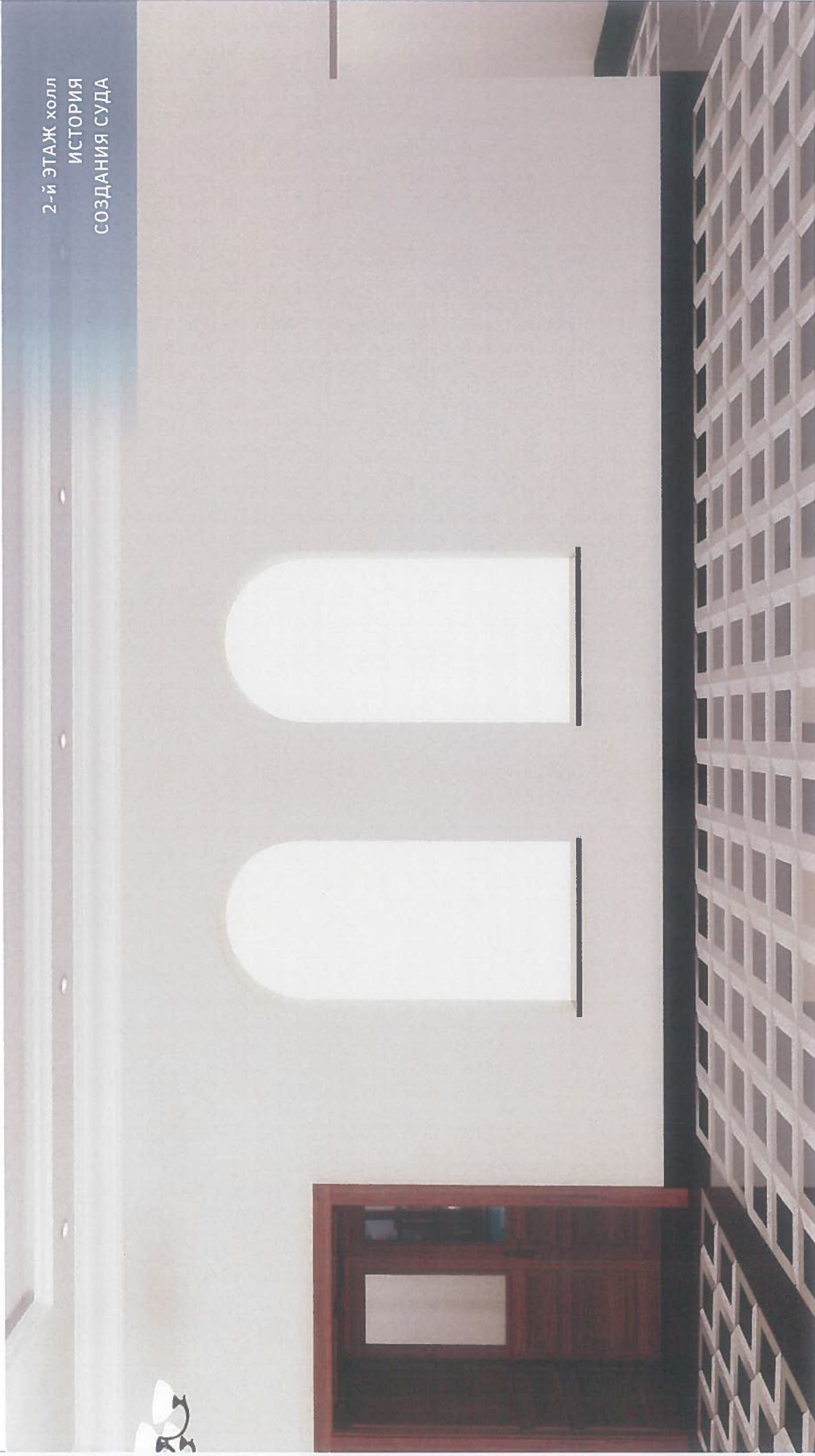
2. Общие планы экспозиционного пространства.

2-й ЭТАЖ
лестница
ИСТОРИЯ ЗДАНИЯ



2. Общие планы экспозиционного пространства.

2-й ЭТАЖ холл
ИСТОРИЯ
СОЗДАНИЯ СУДА



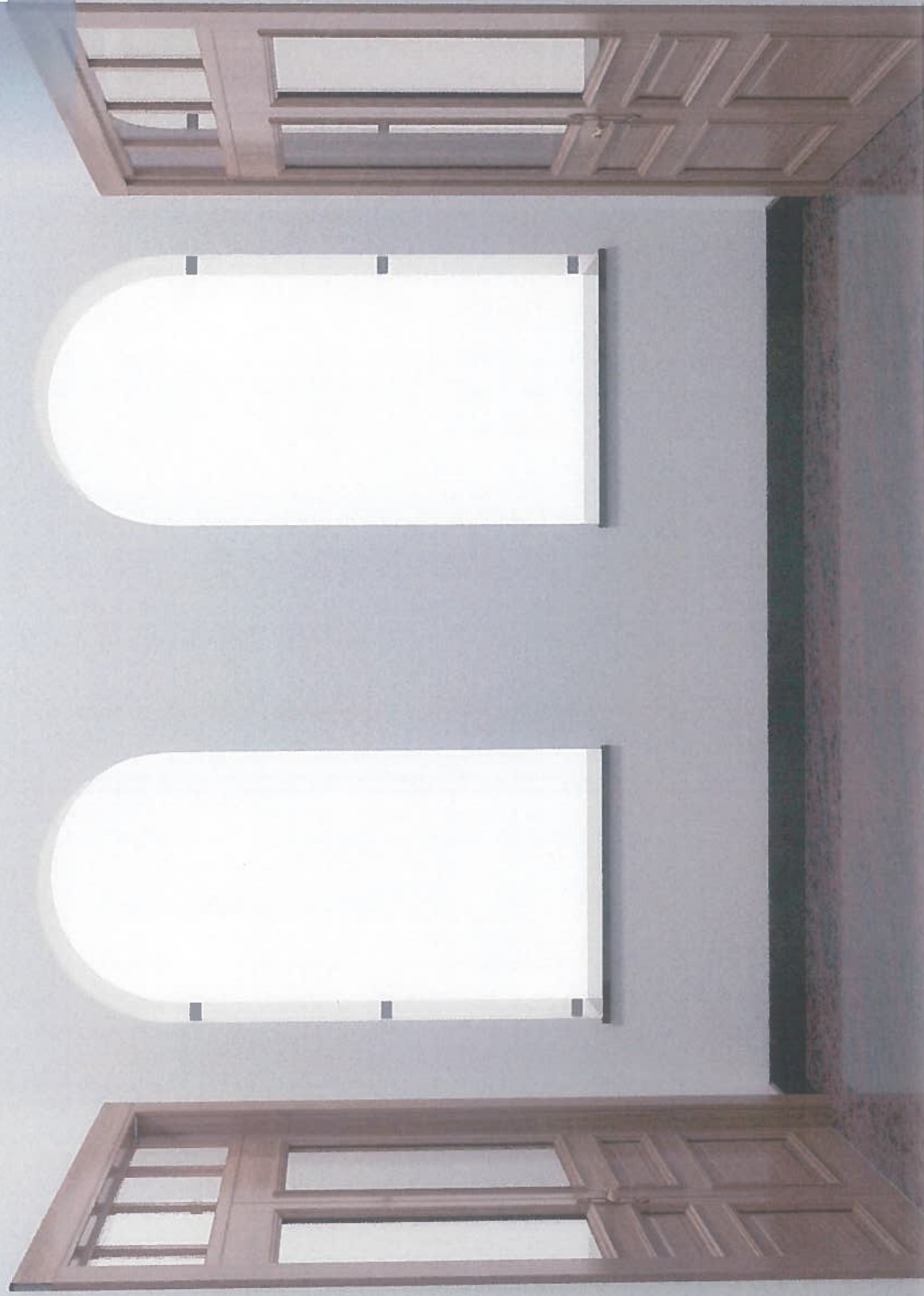
2. Общие планы экспозиционного пространства.



2,5-й ЭТАЖ лестница
ФЕМИДА

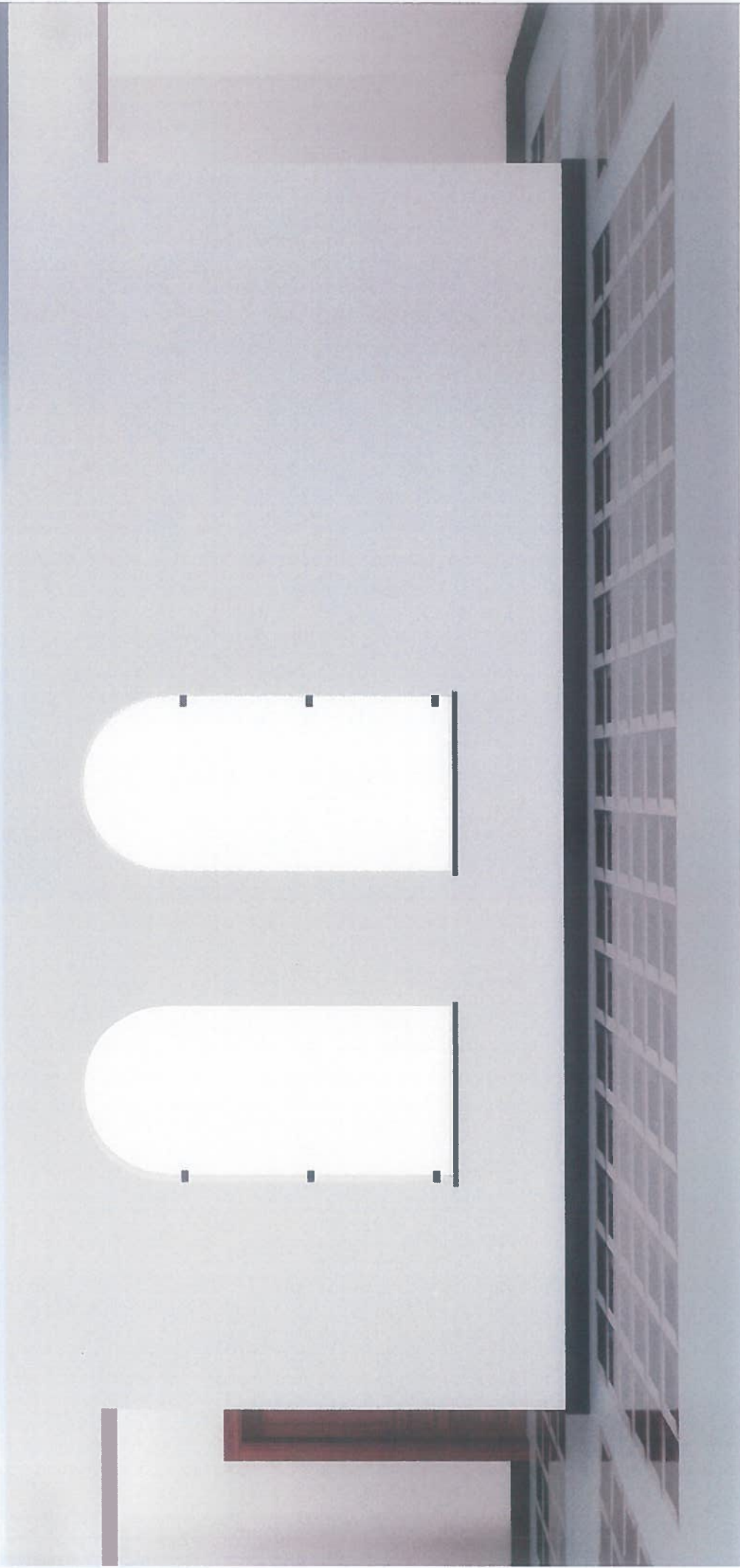
2. Общие планы экспозиционного пространства.

3-й ЭТАЖ лестница
РАБОТА СУДА



2. Общие планы экспозиционного пространства.

3-й ЭТАЖ холл
СУДЬИ



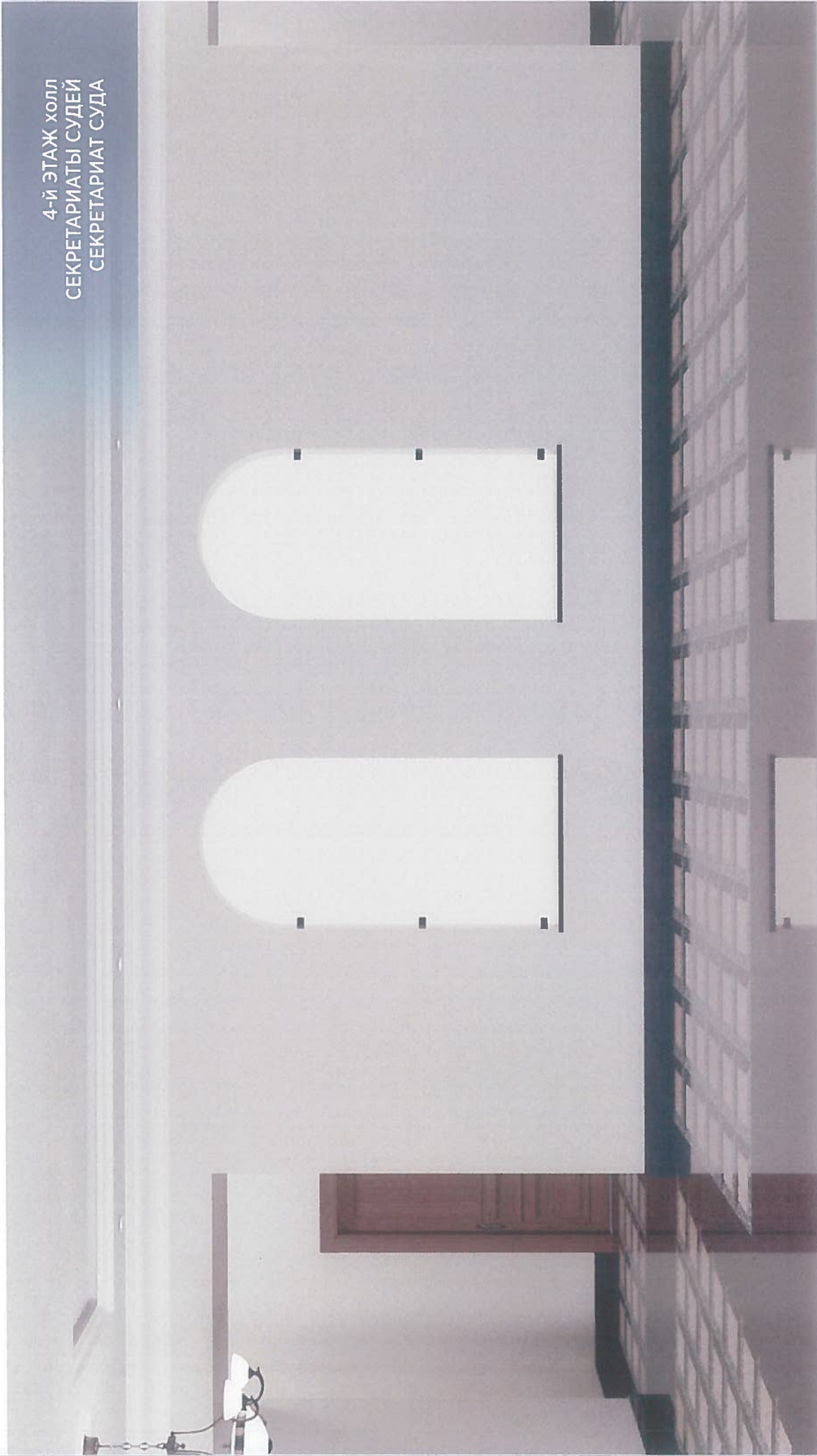
2. Общие планы экспозиционного пространства.

4-Й ЭТАЖ ЛЕСТНИЦА
МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ФОРУМЫ И СОТРУДНИЧЕСТВО



2. Общие планы экспозиционного пространства.

4-й ЭТАЖ холл
СЕКРЕТАРИАТЫ СУДЕЙ
СЕКРЕТАРИАТ СУДА



3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.

1-й ЭТАЖ
ВИТРИНЫ, ИНФОКИОСК



инфокиоск

витрина 2

витрина 1

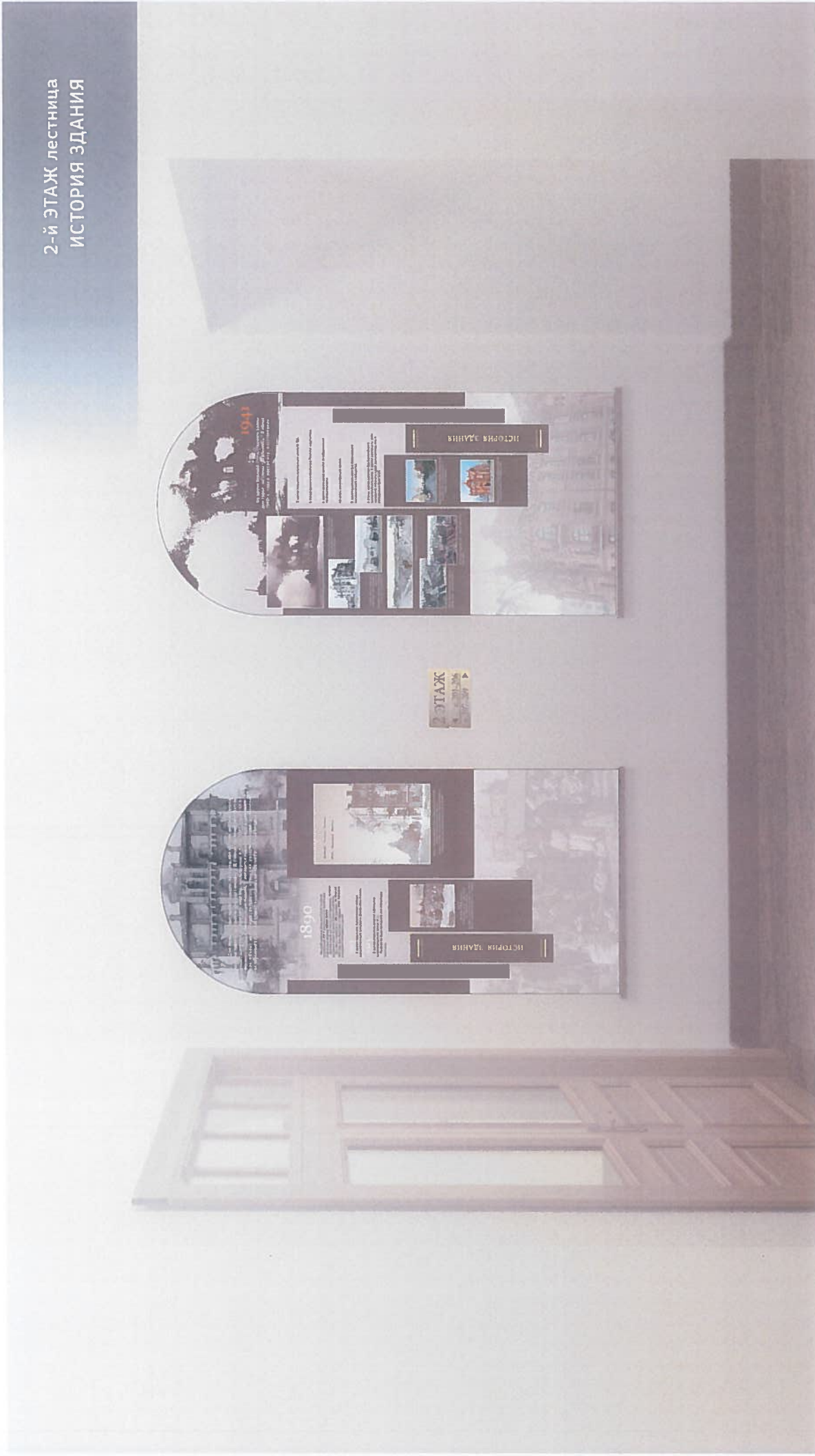
3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.

М 1:20

1-й ЭТАЖ
ВИТРИНЫ, ИНФОКИОСК



3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.



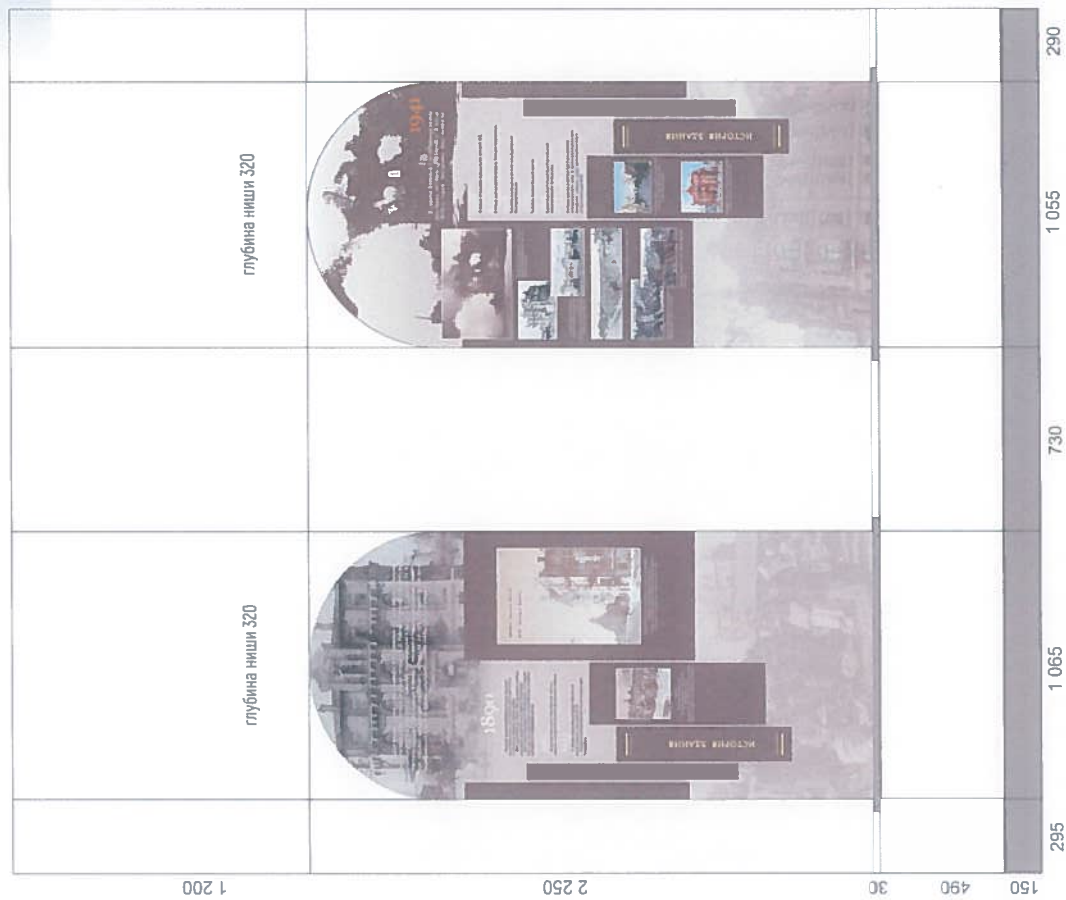
информационный
блок 1

информационный
блок 2

3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.

М 1:20

2-й ЭТАЖ
лестница
ИСТОРИЯ ЗДАНИЯ



3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.



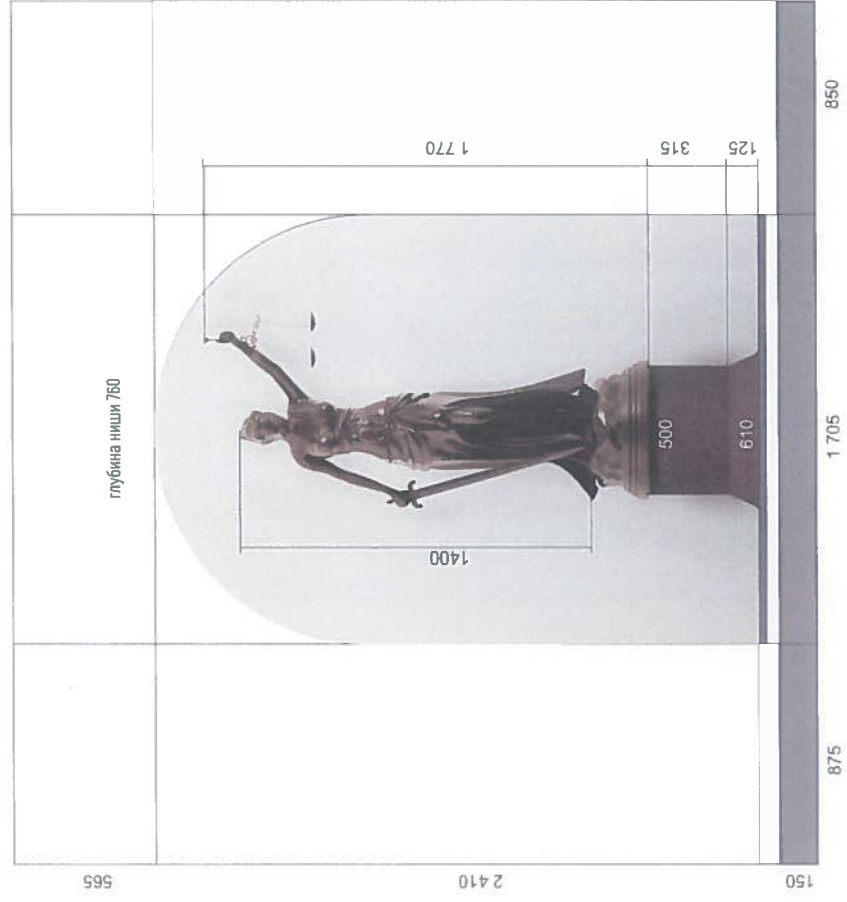
ниша ФЕМИДА 1б

3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.

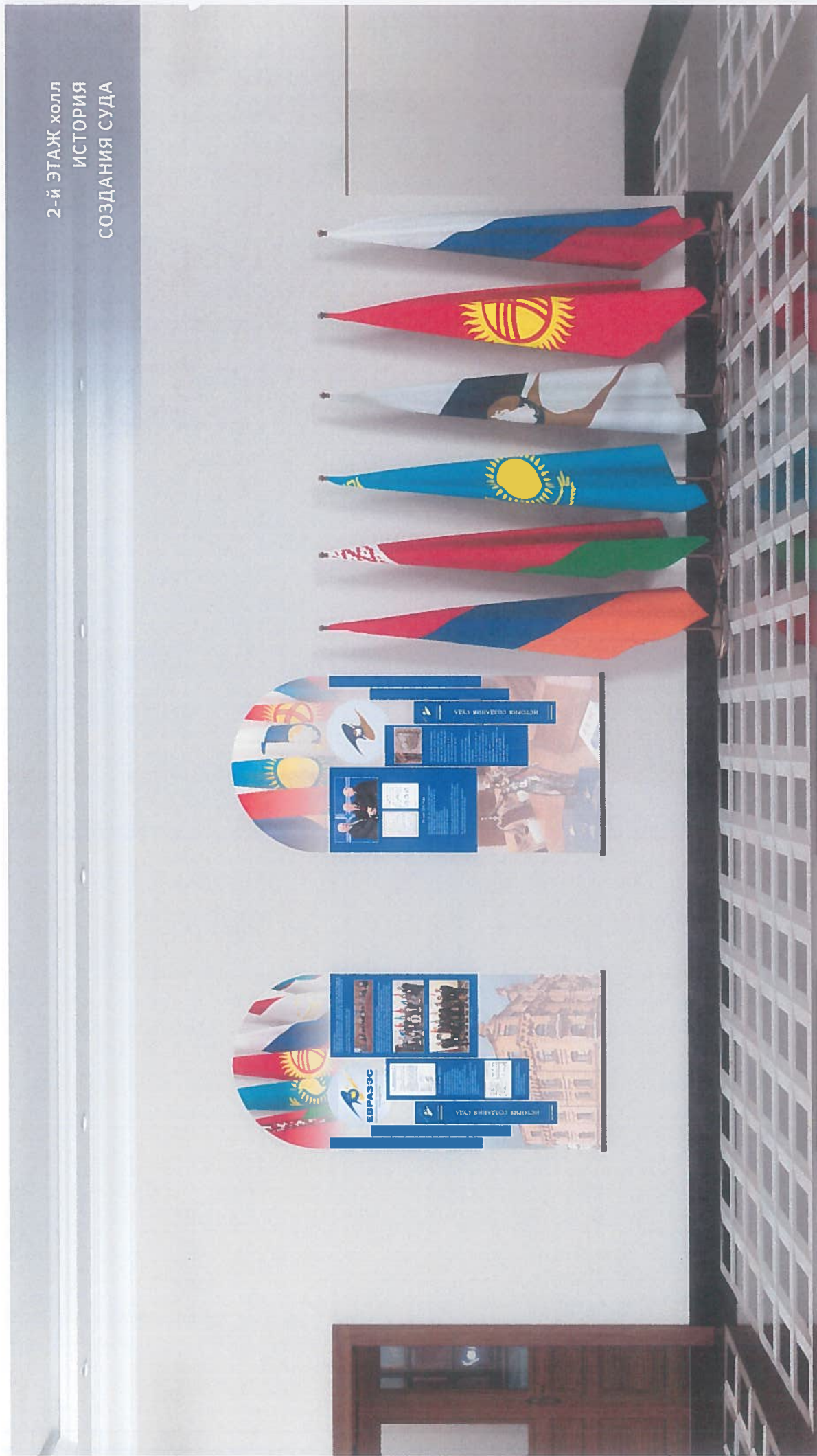
М 1:20

2,5-й ЭТАЖ лестница
ФЕМИДА

НИША ФЕМИДА



3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.



информационный
блок 3

информационный
блок 4

3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.

М 1:20

2-й ЭТАЖ холл
ИСТОРИЯ
СОЗДАНИЯ СУДА



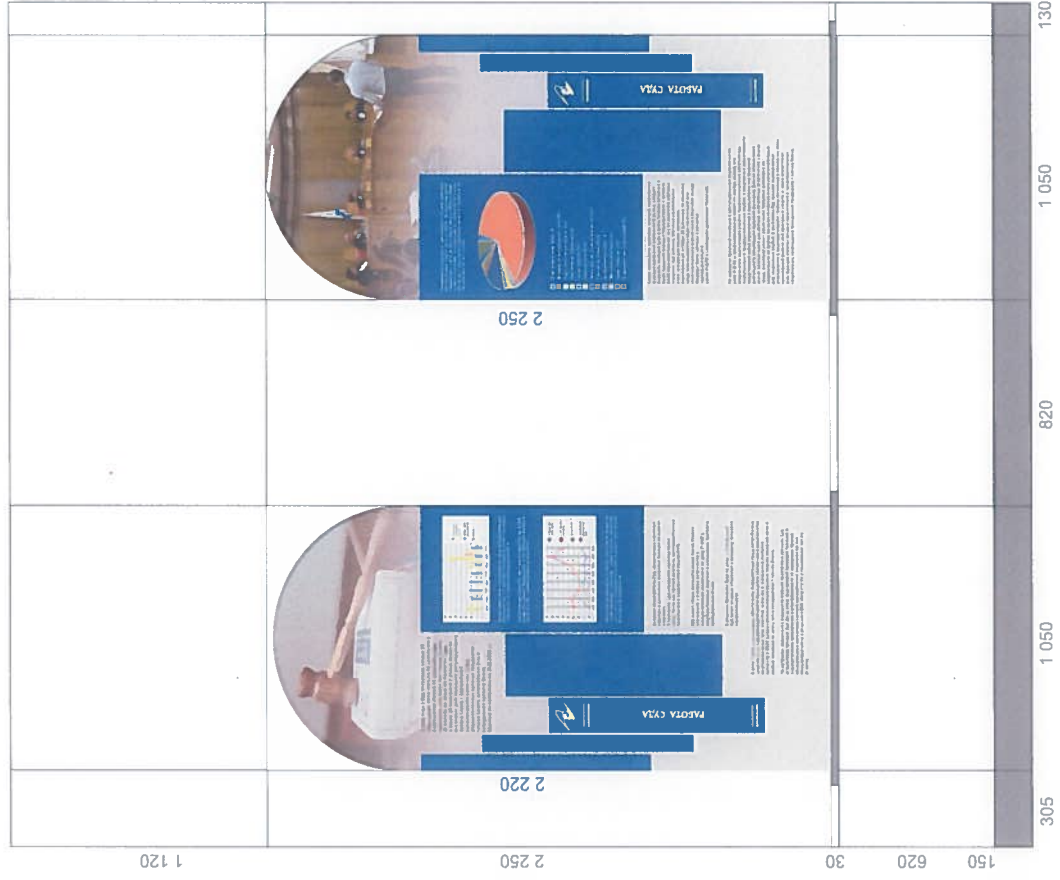
3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.



3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.

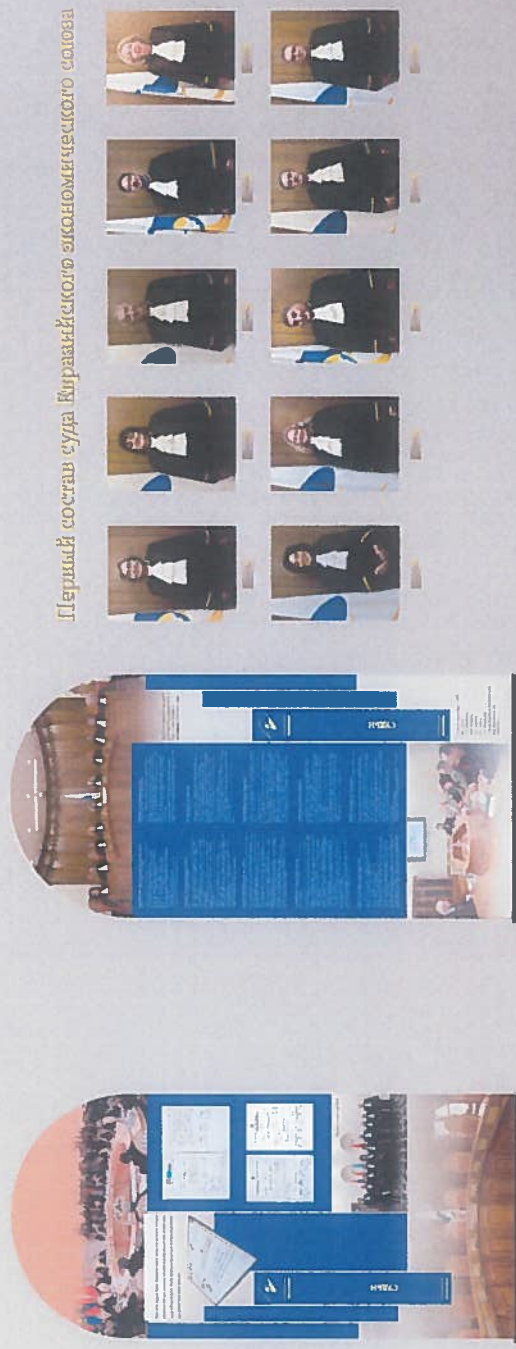
М 1:20

3-й ЭТАЖ лестница
РАБОТА СУДА



3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.

3-й ЭТАЖ холл
СУДЫ



информационный
блок 7



информационный
блок 8

состав суда (портреты)

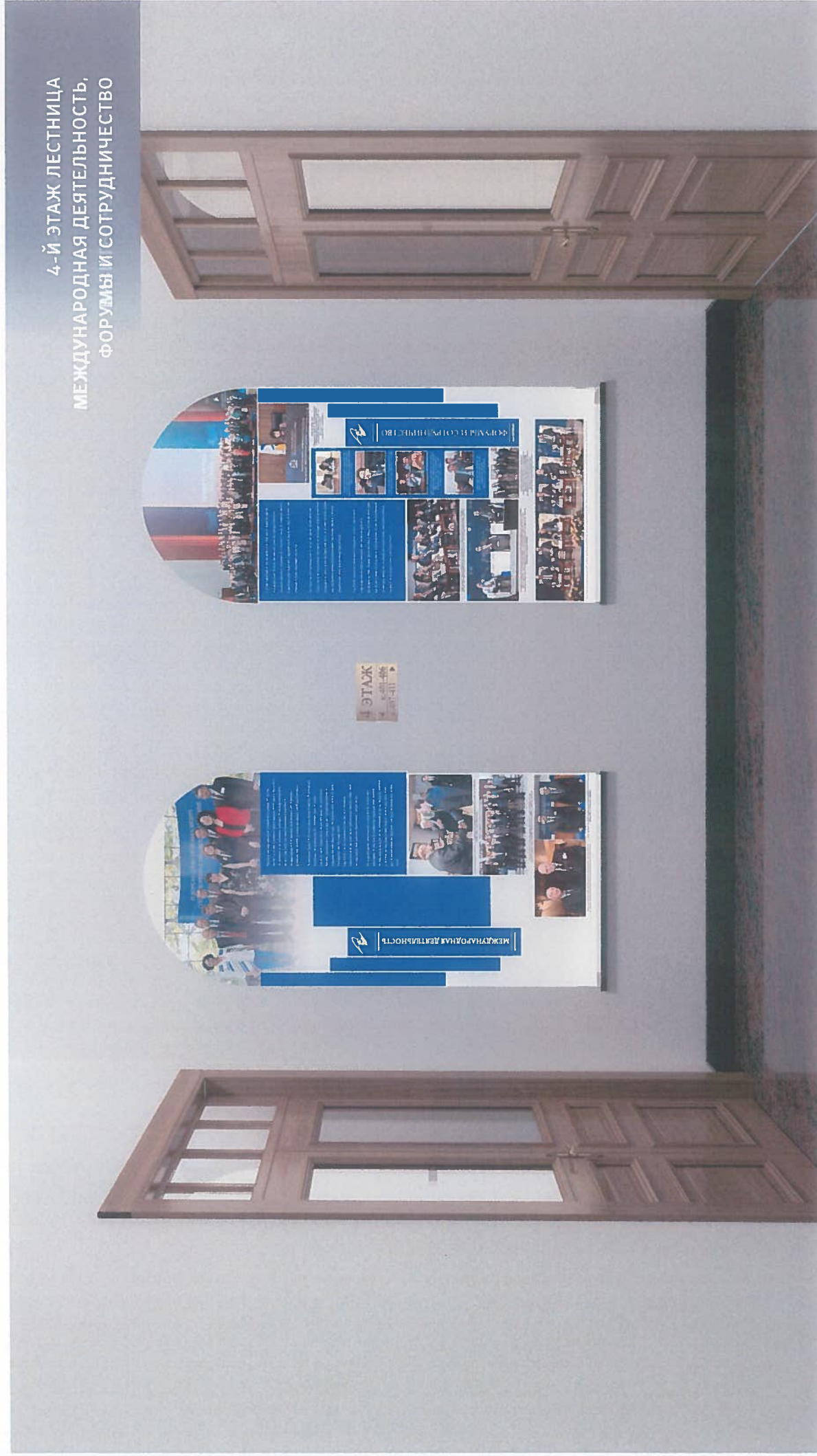
3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.

М 1:20

3-й ЭТАЖ холл СУДЬИ

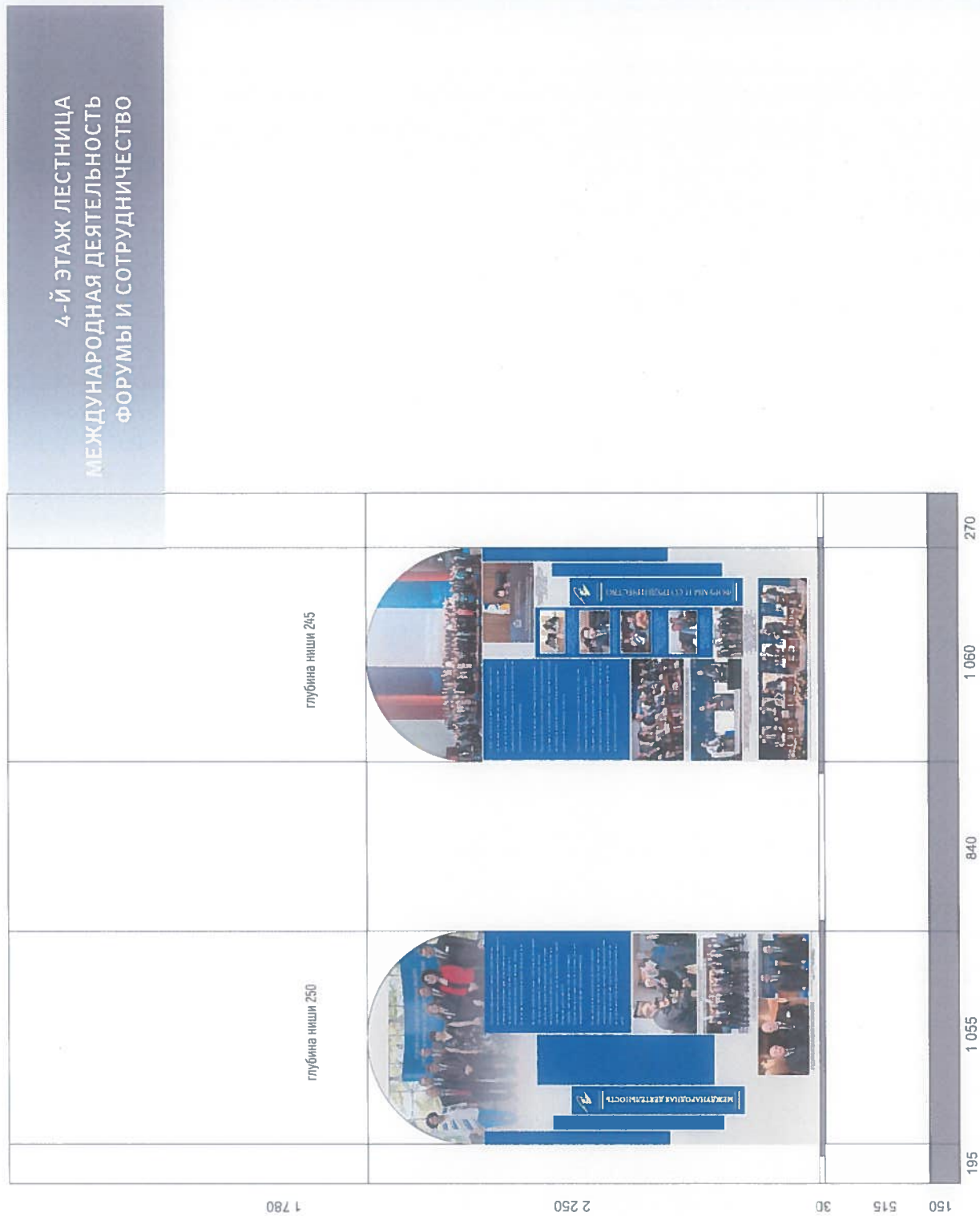
610	<p>глубина ниши 315</p> 		<p>глубина ниши 320</p> 	<p>Первый состав суда Евразийского экономического союза</p> 	3150
2 190	1 050	820	1 050		3150
30					
610					
150	1 305	820	1 050		3150

3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.



3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.

М 1:20



4-Й ЭТАЖ ЛЕСТНИЦА
МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ФОРУМЫ И СОТРУДНИЧЕСТВО

3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.



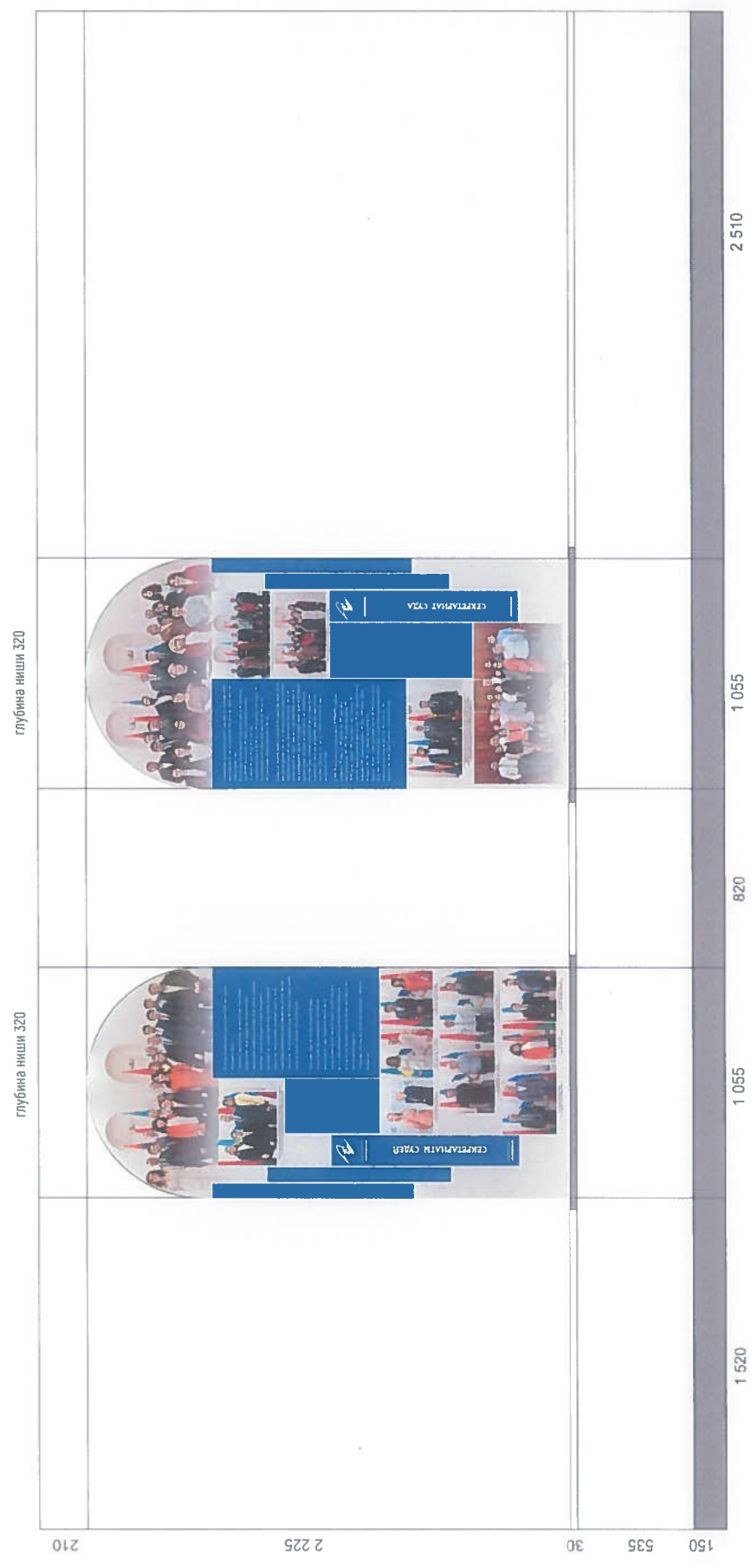
информационный
блок 11

информационный
блок 12

3. План и развертка стен с размещением экспонатов экспозиции в масштабе.

М 1:20

4-й ЭТАЖ холл
 СЕКРЕТАРИАТЫ СУДЕЙ
 СЕКРЕТАРИАТ СУДА



4. План размещения экспозиции в масштабе.



2-й ЭТАЖ лестница
ИСТОРИЯ ЗДАНИЯ

информационный блок 1

информационный блок 2

4. План размещения экспозиции в масштабе.



информационный блок 4

информационный блок 3

4. План размещения экспозиции в масштабе.

3-й ЭТАЖ лестница РАБОТА СУДА



Работа в судебной системе России осуществляется на профессиональной основе. Судьи являются государственными служащими. Судьи являются представителями различных уровней судебной системы: от районных судов до Верховного Суда Российской Федерации. Судьи являются представителями различных уровней судебной системы: от районных судов до Верховного Суда Российской Федерации.



- Судьи общей юрисдикции (Судьи ОЖ)
- Судьи субъектов РФ (Судьи СУБ)
- Судьи городов федерального значения (Судьи ГФЗ)
- Судьи мировых судей (Судьи МС)
- Судьи арбитражного процесса (Судьи АП)
- Судьи конституционного процесса (Судьи КП)
- Судьи административного процесса (Судьи АПР)
- Судьи третейского процесса (Судьи ТП)
- Судьи иностранных государств (Судьи ИГ)
- Судьи международных организаций (Судьи МО)

Судьи являются представителями различных уровней судебной системы. Судьи являются представителями различных уровней судебной системы: от районных судов до Верховного Суда Российской Федерации. Судьи являются представителями различных уровней судебной системы: от районных судов до Верховного Суда Российской Федерации.

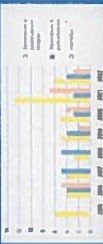
По вопросам трудовой занятости и трудоустройства заочными по почте. Судьи являются представителями различных уровней судебной системы: от районных судов до Верховного Суда Российской Федерации. Судьи являются представителями различных уровней судебной системы: от районных судов до Верховного Суда Российской Федерации.

РАБОТА СУДА



С 2015 года в Суд поступило свыше 95 обращений, включающих 46 заявлений о расторжении брака от заявителей, проживающих в одной семье. Судьями рассмотрено 21 жалоба на решения Коллегии Судей, 4 жалоба на решения о разводе. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака.

Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака.



Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака.



Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака.

За время своей работы Суд рассмотрел значительное количество дел по расторжению брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака.

Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака.

Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака.

Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака. Судьями рассмотрено 29 заявлений о расторжении брака.

РАБОТА СУДА



4. План размещения экспозиции в масштабе.



информационный блок 7

информационный блок 8

4. План размещения экспозиции в масштабе.



информационный блок 9

информационный блок 10

4. План размещения экспозиции в масштабе.

СЕКРЕТАРИАТЫ СУДЕЙ

В центре экспозиции размещены фотографии сотрудников секретариата суда и фотографии судей. В центре экспозиции размещены фотографии сотрудников секретариата суда и фотографии судей. В центре экспозиции размещены фотографии сотрудников секретариата суда и фотографии судей.

Информационный блок 11

Информационный блок 12

СЕКРЕТАРИАТ СУДА

Секретариат суда является важным звеном в деятельности суда. Секретариат суда является важным звеном в деятельности суда. Секретариат суда является важным звеном в деятельности суда.

Информационный блок 11

Информационный блок 12

4-й ЭТАЖ ХОЛЛ СЕКРЕТАРИАТЫ СУДЕЙ СЕКРЕТАРИАТ СУДА

5. Список экспозиционного оборудования с обозначением материала и размеров и проект его размещения.

Экспозиционное оборудование размещается в существующих нишах в виде информационных блоков на трех этажах в количестве 12 конструкций.

Каждая конструкция состоит из молочного стекла (толщиной не менее 6мм) с пленкой, нанесенным контентом на фронтальную часть информационного блока, пластиковой ламинации и светодиодной подсветкой.

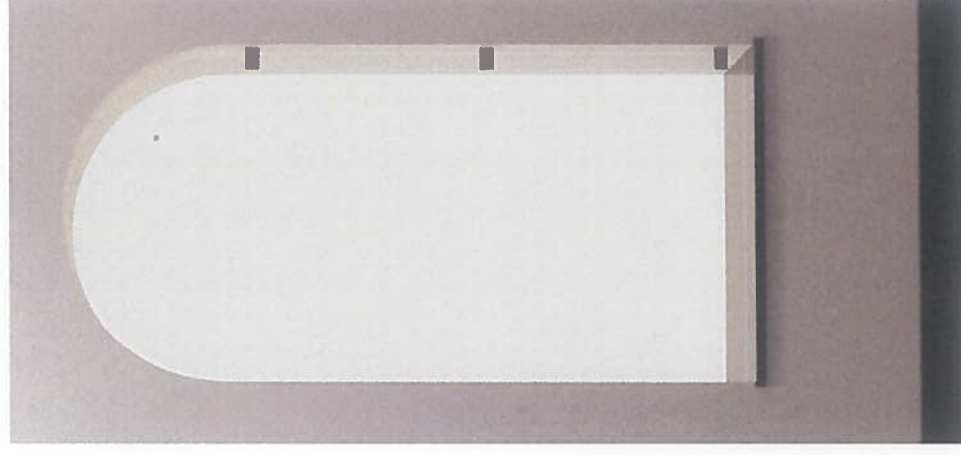
Для удобства обслуживания при эксплуатации, фронтальная часть открывается.

Размеры ниши 320x2250x1065 мм (ГxВxШ).

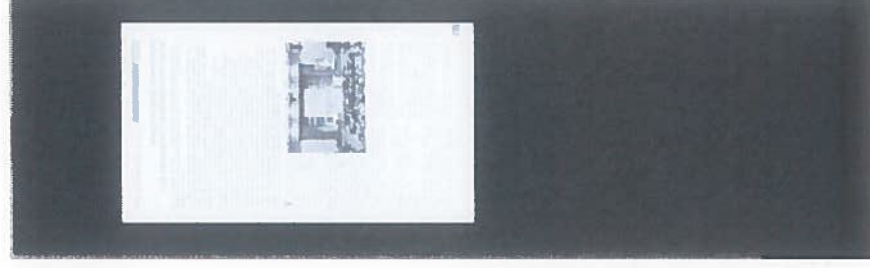
Информационный киоск напольный пристенный с сенсорным экраном 55 дюймов. ЖК с LED-подсветкой, максимальное разрешение 2160x3840.

Размер 2005x800x72мм (ВxШxГ). Цвет черный.

(12шт.)



информационный блок



инфокиоск

5. Список экспозиционного оборудования с обозначением материала и размеров и проект его размещения.

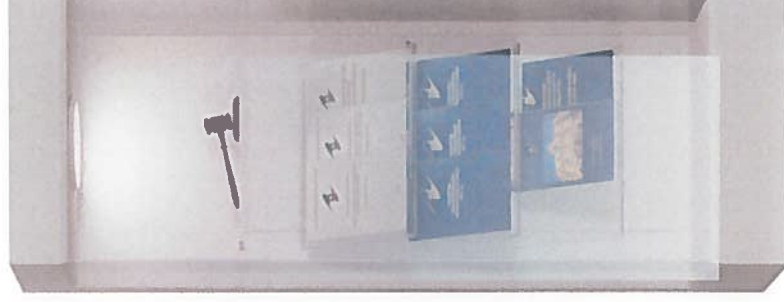
Две витрины пристенные с верхней подсветкой.
Размеры витрин 2250x815x475 мм (ВxШxГ). Задняя стенка глухая не прозрачная, боковые и фронтальные стенки из прозрачного закаленного стекла (толщиной не менее 6мм). Подиум верхний, размер 100x815x475мм (ВxШxГ), нижний размер 150x815x475мм (ВxШxГ) из МДФ. Открытые фронтальные.

Одна из витрин имеет три внутренние полки из стекла 6 мм.

Манекен пластиковый или проволочный с кистями рук без лица высота 178 см Десять портретов в рамках.
Размер 35x50 см.



витрина 1



витрина 2



манекен

5. Список экспозиционного оборудования с обозначением материала и размеров и проект его размещения.



Первый состав суда Евразийского экономического союза



АЛЕКСАНДРА
Кузнецова



АННА
Владимировна



ИЛЬЯНИЧ
Туржанович



ЮЛИУС



ТАТЬЯНА
Николаевна



СВЕТЛАНА
Дмитриевна



ЛЮДИЛА
Дмитриевна



ЛЮДИЛА
Туржанович



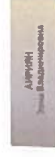
ЛЮДИЛА
Туржанович



ЛЮДИЛА
Туржанович



АЛЕКСАНДРА
Кузнецова



АННА
Владимировна



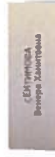
ИЛЬЯНИЧ
Туржанович



ЮЛИУС



ТАТЬЯНА
Николаевна



СВЕТЛАНА
Дмитриевна



ЛЮДИЛА
Дмитриевна



ЛЮДИЛА
Туржанович



ЛЮДИЛА
Туржанович



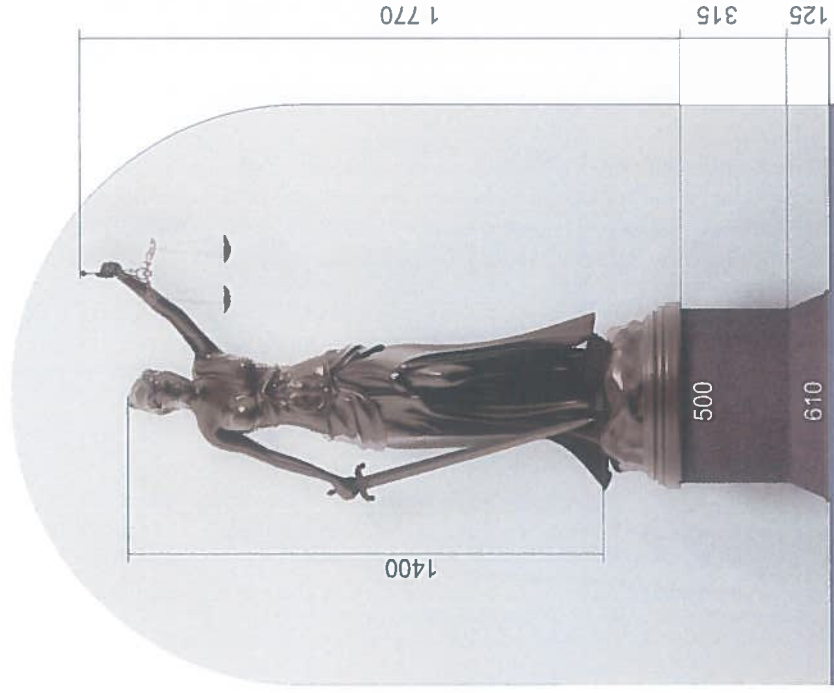
ЛЮДИЛА
Туржанович

Объёмные буквы в надписи «Первый состав суда Евразийского экономического союза»
Размер 2450x82 мм.

Десять портретов в рамках. Размер 350x500 мм.

Таблички с подписями фамилий Размер 120x45 мм.

5. Список экспозиционного оборудования с обозначением материала и размеров и проект его размещения.



Статуя «Символа меры и справедливости - Фемида».
Размер обшивки мм высота 1770. Размер подиума
440x610x610 мм (ВxШxГ).

НИША ФЕМИДА

6. Проект декоративно-оформительских элементов, включающий конструктивные решения (размещение оборудования, светотехнические способы обозначения основных экспонатов и т. п.), соответствующий международным требованиям к сохранности музейных предметов и музейных интерьеров в течение всего срока экспонирования.

Конструктивное решение – размещение плоскостного материала на фронтальной стороне конструкций размещенных в нишах с применением рассеянной подсветки в теплом световом спектре. Используемые световые приборы должны быть безопасны и соответствовать международным требованиям безопасности.

Сами плоскостные материалы имеют антивандальную защиту.

Музейные предметы выставляются в витринах с защитой достаточной для обеспечения сохранности предметов.

7. Проекты выставочных конструкций и модулей

1-й ЭТАЖ
ВИТРИНЫ (2 шт.)



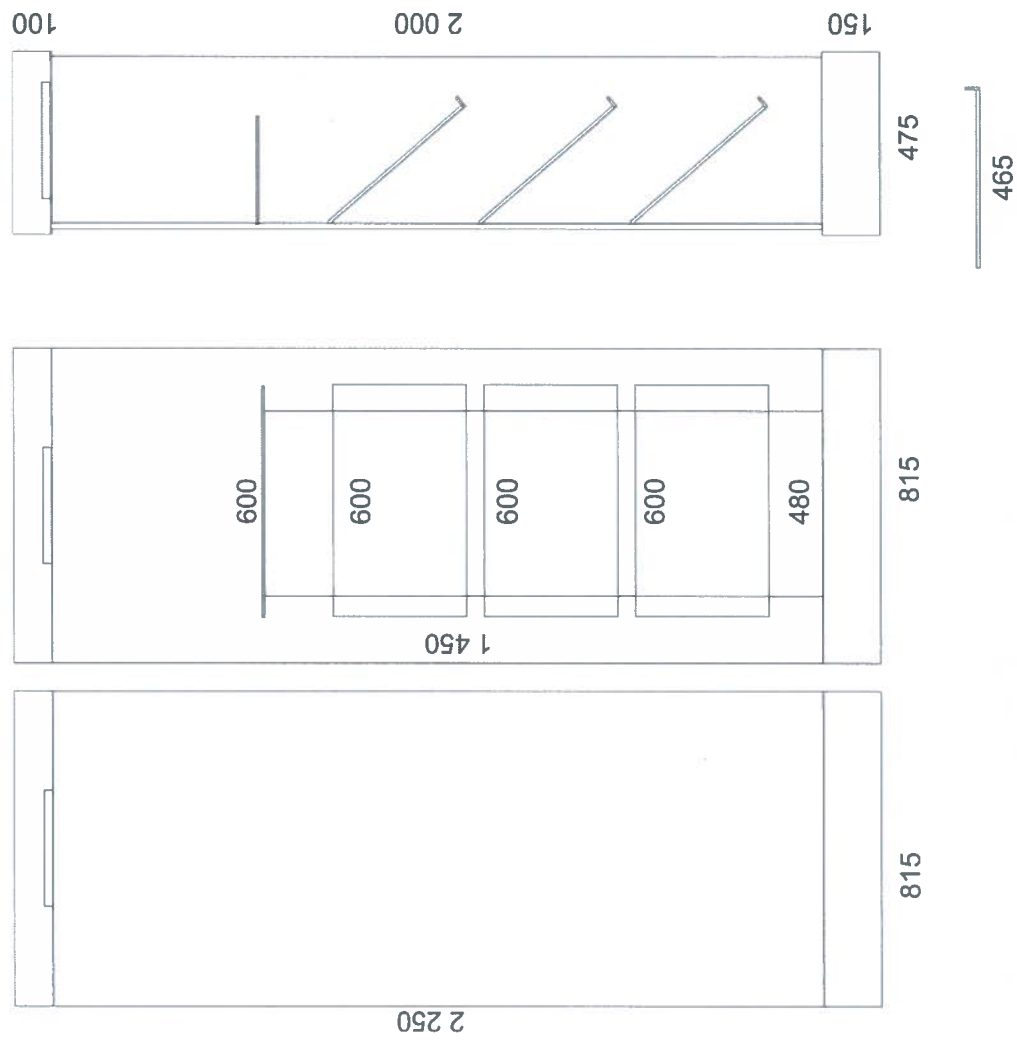
витрина 2

инфокиоск

витрина 1

7. Проекты выставочных конструкций и модулей

1-й ЭТАЖ
ВИТРИНЫ (2 шт.)



7. Проекты выставочных конструкций и модулей



7. Проекты выставочных конструкций и модулей

2, 3, 4-й ЭТАЖИ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ БЛОКИ (12 шт.)

